

Для таможенного оформления в режиме ЭКСПОРТ

Если требуются услуги по таможенному оформлению (ПЗТК, СВХ)

- 1 Подписанный договор поручения с таможенным представителем (ООО "Восход") (со всеми приложениями согласования стоимости услуг)

Если требуются терминальные услуги (ПЗТК, СВХ - при оформлении процедуры таможенного транзита)

- 2 Подписанный договор хранения с владельцем склада временного хранения (ООО "Восход") (со всеми приложениями согласования стоимости услуг)
- 3 **Сведения** об оплате таможенных платежей (пошлина, НДС, таможенный сбор) - информация из личного кабинета о балансе ЕЛС либо договорённость с брокером об обеспечении таможенных платежей

Все перечисленные ниже документы предоставляются в виде скан копий по электронной почте, однако, необходимо учитывать, что таможенные органы могут запросить их в виде заверенных по установленной форме копий или в оригинале.

УСТАВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- 4 Устав организации с последними изменениями
- 5 Свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица
- 6 Свидетельство или уведомление о постановке на учёт субъекта права в органах МНС России
- 7 Справка из Госкомстата о присвоении кодов

ДОКУМЕНТЫ НА ПОСТАВКУ

- 8 Документы, на основании которых будет заявлен классификационный код по ТНВЭД ТС, содержащие:
 - 1) сведения о назначении товара
 - 2) сведения о составе товара (если установлены требования по содержанию каких-либо веществ (элементов), материалов в товаре)
 - 3) сведения о процессах переработки и видах переработки товара (если классификационным признаком является вид и степень обработки товара)
 - технологические схемы

- технологические инструкции
 - описание технологического процесса и т.п.
- 4) сведения о технических характеристиках товара и принципе действия (если классификационным признаком является вес, размер, мощность, производительность и т.п.)
- техническая документация (чертежи, блок-схемы, технический паспорт, инструкция по эксплуатации, руководство пользователя и т.п.)

- 9 Внешнеторговый контракт
- 10 Приложение к контракту, содержащее информацию о согласовании цены на товар
- 11 Инвойс (счет-фактура) за партию товара в 5 экземплярах
- 12 Упаковочный лист (спецификация) с разбивкой товаров по весам нетто/брутто, грузовым местам
- 13 Товарно-транспортные документы (если CMR оформляется нами, предоставляется бланк CMR с печатями перевозчика и отправителя)
- 14 УНК
- 15 Документы, подтверждающие право Отправителя распоряжаться товарами (право собственности):
- счета-фактуры о покупке товара
 - договора на покупку товара
 - товарные накладные
 - платёжные поручения, подтверждающие оплату товара
- 16 Акт погрузки (упаковки) за подписью трёх ответственных лиц. В Акте погрузки обязательно наличие фразы: **ПОГРУЖЕНО/УПАКОВАНО В НАШЕМ ПРИСУТСТВИИ - ПОСТОРОННИХ ВЛОЖЕНИЙ НЕТ**
- В зависимости от условия оплаты согласно контракта**
- 17 Платежное поручение об оплате товара (если предоплата)
- 18 Выписка с отметкой банка

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РАЗРЕШИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- 19 В случае отнесения товаров к группам, требующим дополнительных официальных документов, предоставляются
- лицензии
 - разрешения государственных органов
 - сертификаты и т.п.

При отсутствии каких-либо доп. документов, обязательна консультация с таможенным представителем (брокером) по поводу необходимости их предоставления